

**BUKU PANDUAN  
KERJA PRAKTIK**

**BUKU PANDUAN  
KERJA PRAKTIK**



**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
2019**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya atas tersusunnya buku Panduan Pelaksanaan Kerja Praktik untuk mahasiswa. Adapun tujuan dari buku ini adalah sebagai panduan mahasiswa dalam mengajukan tempat kerja praktik, pelaksanaan, dan ujian kerja praktik. Dengan adanya buku panduan ini diharapkan mahasiswa memahami aturan-aturan yang sehingga dapat membantu penyelesaian kerja praktik sesuai dengan target waktu.

Buku panduan ini merupakan buku pertama yang disusun sebagai petunjuk kerja praktik di Prodi Teknologi Pangan agar penilaian lebih terukur dan objektif. Saran dan masukan kami harapkan untuk perbaikan buku panduan di masa mendatang.

Yogyakarta, November 2019

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

Halaman sampul panduan .....	1
Halaman sampul panduan .....	1
KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI.....	3
PANDUAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK.....	4
1. Definisi.....	4
2. Tujuan .....	4
3. Kriteria Tempat .....	4
4. Materi Topik Umum .....	4
5. Beberapa Contoh Topik Khusus .....	4
6. Waktu Pelaksanaan .....	5
7. Prasyarat.....	5
8. Prosedur .....	5
9. Kriteria Dosen Pembimbing.....	6
10. Penyusunan Laporan .....	6
11. Format dan Tata Tulis Laporan .....	7
12. Prosedur Pengajuan Ujian Kerja Praktik.....	7
13. Persyaratan Ujian Kerja Praktik .....	7
14. Laporan Akhir Kerja Praktik.....	8
LAMPIRAN.....	9
Lampiran 1. Ketentuan Industri Tempat Kerja Praktik .....	9
Lampiran 2. Halaman Sampul Laporan Kerja Praktik .....	10
Lampiran 3. Halaman Pengesahan Laporan Kerja Praktik .....	11
Lampiran 4. Tata Tulis Laporan Kerja Praktik .....	12
Lampiran 5. Format Laporan Kerja Praktik .....	14
Lampiran 6. Berita Acara Ujian Kerja Praktik.....	15
LOG BOOK PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK DI PERUSAHAAN .....	17
FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN.....	18
KARTU KONTROL PEMBIMBINGAN INTERNAL KERJA PRAKTIK.....	20
LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBINGAN INTERNAL PRODI .....	21
PENILAIAN AKHIR KERJA PRAKTIK.....	24

# **PANDUAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK**

## **1. Definisi**

Kerja Praktik adalah mata kuliah wajib dalam kurikulum berupa kegiatan observasi di industri pangan yang meliputi industri dengan skala menengah dan besar.

## **2. Tujuan**

- a. Mahasiswa mempunyai pengalaman dalam suatu lingkungan kerja di industri dan dapat menjelaskan berbagai aspek industri pangan.
- b. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis permasalahan atau kondisi khusus yang ada di lingkungan industri.
- c. Mahasiswa mampu menyusun dan mempresentasikan pola pikir ilmiah secara lisan maupun tertulis.

## **3. Kriteria Tempat**

Industri atau instansi dengan skala menengah dan besar yang dijelaskan dalam Lampiran.

## **4. Materi Topik Umum**

Observasi pabrik pangan, meliputi:

- a. Profil perusahaan/instansi:
  - a) Sejarah
  - b) Visi dan misi
  - c) Struktur Organisasi
- b. Bahan baku, produk antara, dan produk akhir
- c. Proses produksi: diagram alir beserta neraca bahan
- d. Mesin dan peralatan
- e. Sarana dan prasarana penunjang

## **5. Beberapa Contoh Topik Khusus**

- a. Manajemen dan pengendalian mutu produk
- b. Kehalalan produk
- c. Pengolahan limbah
- d. Sanitasi dan keamanan industri

- e. Efisiensi produksi
- f. Analisis pangan
- g. Rekayasa pengolahan
- h. Manajemen pemasaran produk
- i. Penanganan bahan
- j. Topik lain yang relevan dengan Prodi Teknologi Pangan

## **6. Waktu Pelaksanaan**

Sekurang-kurangnya selama satu bulan atau sesuai dengan waktu yang diberikan oleh pihak industri, dan maksimal tiga bulan

## **7. Prasyarat**

- a. Mahasiswa telah menempuh minimal 100 sks, ditunjukkan dengan transkrip nilai sementara
- b. Memasukkan mata kuliah kerja praktik ke dalam KRS dan mendapat persetujuan dosen pembimbing akademik

## **8. Prosedur**

- a. Mahasiswa mengajukan pendaftaran kerja praktik ke koordinator kerja praktik dengan mengisi form pendaftaran kerja praktik (online maupun cetak bertandatangan dosen pembimbing akademik), selanjutnya koordinator kerja praktik melalui rapat internal dosen akan menentukan dosen pembimbing kerja praktik.
- b. Pengajuan kerja praktik dapat individual atau kelompok (maksimal 3 orang). Pengajuan kelompok dan tempat kerja praktik lebih dari 3 orang dapat dimungkinkan dengan syarat pengambilan topik khusus yang berbeda-beda.
- c. Jika jumlah anggota kelompok hanya 2 orang, tidak diperkenankan berbeda jenis kelamin.
- d. Mahasiswa menyerahkan surat rekomendasi dari prodi ke TU untuk dibuatkan surat pengantar proposal ke perusahaan yang dituju.
- e. Mahasiswa menyerahkan sendiri surat pengantar dan proposal ke perusahaan/instansi atau mengirimkan lewat pos.
- f. Surat pengajuan kerja praktik hanya ditujukan ke satu perusahaan saja. Mahasiswa boleh mengajukan surat pengajuan baru ke perusahaan lain apabila permohonan

kerja praktik ditolak secara tertulis atau selama 1 bulan belum mendapat tanggapan (dengan mengirim surat pengunduran diri atau melakukan konfirmasi ke perusahaan yang dituju).

- g. Mahasiswa wajib mengajukan proposal dan surat rekomendasi kerja praktik ke perusahaan yang akan dituju maksimal 2 pekan sebelum pelaksanaan UAS semester 5.
- h. Mahasiswa yang telah mendapatkan izin dari perusahaan/instansi tertentu tidak boleh membatalkan atau menunda waktu pelaksanaan kerja praktik secara sepihak, kecuali dengan alasan tertentu seizin prodi
- i. Setelah mendapat jawaban kesediaan dari perusahaan, mahasiswa wajib melapor kepada koordinator kerja praktik
- j. Mahasiswa harus memiliki topik khusus yang dipresentasikan dalam ujian kerja praktik
- k. Pengurusan ijin kuliah saat melaksanakan kerja praktik dilaksanakan secara mandiri melalui SIMERU dan Kantor Tata Usaha dengan menunjukkan surat bukti diterima melaksanakan kerja praktik dari perusahaan atau dengan surat pengantar dari prodi maksimal 3 hari setelah menyelesaikan kerja praktik di perusahaan.
- l. Mahasiswa yang akan berangkat kerja praktik wajib membawa berkas yang dibutuhkan (Lampiran 7)

## **9. Kriteria Dosen Pembimbing**

Pembimbing internal: Dosen tetap Prodi Teknologi Pangan.

Pembimbing eksternal perusahaan/instansi: Pembimbing dari perusahaan/instansi yang ditunjuk oleh pimpinan perusahaan.

## **10. Penyusunan Laporan**

- a. Laporan disusun bersamaan dengan waktu pelaksanaan kerja praktik atau setelah kerja praktik selesai.
- b. Pendaftaran ujian dilakukan melalui koordinator kerja praktik dan kantor administrasi fakultas dengan mengisi formulir ujian kerja praktik secara *online* dan mengumpulkan kelengkapan berkas (Lampiran 7) paling lambat 7 hari sebelum pelaksanaan ujian kerja praktik.

- c. Ujian kerja praktik dilaksanakan setiap Hari Kamis pekan ke-2 dan ke-4 dengan kuota maksimal 5 mahasiswa setiap penyelenggaraan ujian. Mahasiswa yang melebihi kuota tersebut akan diikutkan jadwal ujian selanjutnya.
- d. Jadwal ujian terakhir dilaksanakan pada hari terakhir UAS
- e. Laporan kerja praktik harus disusun secara individu
- f. Waktu revisi laporan kerja praktik adalah 2 minggu, dihitung dari waktu ujian kerja praktik.
- g. Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan di atas, maksimal nilai D
- h. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan kerja praktik dalam 1 semester, maka wajib mengulang di semester berikutnya tanpa harus mengganti lokasi/judul topik khusus, maksimal 2 semester terhitung dari pengambilan KP yang pertama.

### **11. Format dan Tata Tulis Laporan**

Format dan tata tulis laporan dapat dilihat pada Lampiran 2-6.

### **12. Prosedur Pengajuan Ujian Kerja Praktik**

- a. Mahasiswa mendaftar kepada koordinator kerja praktik dengan mengumpulkan:
  - a) Administrasi pembimbingan, pelaksanaan, dan penilaian kerja praktik (Lampiran 7)
  - b) Laporan kerja praktik sebanyak 2 eksemplar
  - c) Surat rekomendasi dosen pembimbing dan koordinator kerja praktik untuk ujian kerja praktik
  - d) Slip pembayaran ujian kerja praktik
  - e) KRS semester berlaku
- b. Mahasiswa mengambil dan mendistribusikan surat undangan dari TU untuk dosen disertai salinan laporan kerja praktik

### **13. Persyaratan Ujian Kerja Praktik**

- a. Berpakaian sopan dan rapi, tidak diperkenankan memakai celana jeans dan kaos, bawahan warna hitam, bagi mahasiswi diharuskan mengenakan rok, bukan celana panjang
- b. Menggunakan sepatu resmi tertutup
- c. Mempersiapkan slide dengan baik untuk presentasi

#### **14. Laporan Akhir Kerja Praktik**

Laporan kerja praktik dibuat dengan mengikuti ketentuan yang berlaku (Lampiran 2-6). Laporan kerja praktik yang telah direvisi dibuat rangkap 4 *soft* atau *hard file* untuk dosen pembimbing KP, penguji, perusahaan, dan prodi. Diserahkan maksimal 2 minggu setelah ujian KP. Jika ketentuan tidak terpenuhi, maka nilai kerja praktik maksimal D.



## LAMPIRAN

### **Lampiran 1. Ketentuan Industri Tempat Kerja Praktik**

1. Industri pangan
2. Instansi yang berkaitan dengan pangan
3. Industri yang dijadikan tempat kerja praktik adalah industri dengan skala menengah merupakan industri yang mempekerjakan 20 atau lebih tenaga kerja atau memiliki nilai investasi paling banyak Rp 15.000.000.000, sesuai dengan Permenperin No. 64 tahun 2016.

**Lampiran 2. Halaman Sampul Laporan Kerja Praktik**

**JUDUL TOPIK KHUSUS DISERTAI NAMA PERUSAHAAN/INSTANSI**

(huruf *Times New Roman*, 14 pt, *bold*, center, huruf kapital kecuali kata sambung)



**Disusun oleh:**

**Nama Mahasiswa**

**(Nomor Induk Mahasiswa)**

(huruf *Times New Roman*, 12 pt, *bold*, center, awal dengan huruf kapital kecuali kata sambung)

**PROGRAM SUDI TEKNOLOGI PANGAN**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**Bulan, tahun**

**Lampiran 3. Halaman Pengesahan Laporan Kerja Praktik**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**JUDUL TOPIK KHUSUS DISERTAI NAMA PERUSAHAAN**

**Tahun Kerja Praktik**

(huruf *Times New Roman*, 12 pt, *bold*, center, huruf kapital kecuali kata sambung)

**Disusun oleh:**

**Nama Mahasiswa  
(Nomor Induk Mahasiswa)**

(huruf *Times New Roman*, 12 pt, *bold*, center, awal dengan huruf kapital kecuali kata sambung)

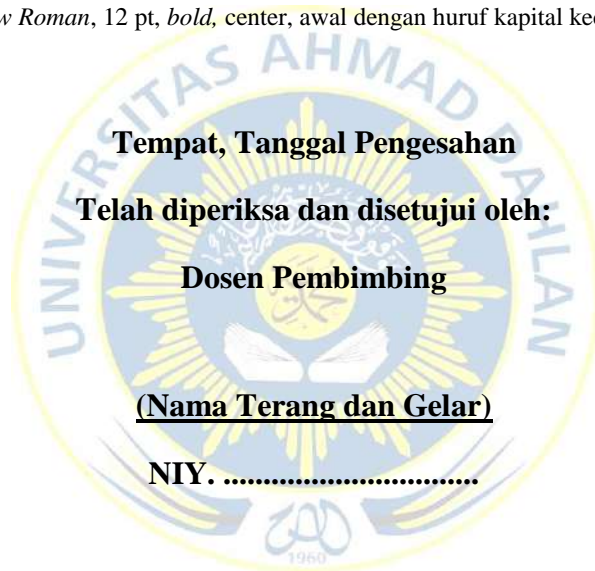
**Tempat, Tanggal Pengesahan**

**Telah diperiksa dan disetujui oleh:**

**Dosen Pembimbing**

**(Nama Terang dan Gelar)**

**NIY. ....**



**Mengetahui,**

**Dekan Fakultas Teknologi  
Industri**

**Kaprodi Teknologi  
Pangan**

**(Nama Terang dan Gelar)**

**NIY. ....**

**(Nama Terang dan Gelar)**

**NIY. ....**

(huruf *Times New Roman*, 12 pt, *bold*, center, awal dengan huruf kapital kecuali kata sambung)

## **Lampiran 4. Tata Tulis Laporan Kerja Praktik**

### **1. Huruf**

Naskah diketik dengan huruf *Times New Roman* ukuran *font* 12.

### **2. Ukuran Kertas**

Naskah diketik pada kertas HVS 70 gram, A4 putih, ukuran 21,5cm × 29,7cm

### **3. Spasi**

Jarak antara baris (spasi) pengetikan naskah adalah 1,5 spasi.

### **4. Margin**

Batas tepi pengetikan (margin) sebagai berikut:

- |                |        |                 |        |
|----------------|--------|-----------------|--------|
| a. Margin kiri | : 3 cm | c. Margin kanan | : 3 cm |
| b. Margin atas | : 3 cm | d. Margin bawah | : 3 cm |

### **5. Sampul**

Dijilid *hard cover* menggunakan warna sampul merah muda.



## 6. Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulisurut abjad dengan spasi 1, sesuai ketentuan berikut.

- a. Majalah/jurnal ilmiah/prosiding  
Garcia, A.N. dan Font, R. 2004. Thermogravimetric kinetic model of the pyrolysis and combustion of an ethylene-vinyl acetate copolymer refuse. *Fuel*. **83** (9): 1165-1173.  
(huruf kapital hanya ditulis untuk huruf pertama judul dan untuk singkatan)
- b. Buku  
Lokensgard, E. 2010. *Industrial Plastics: Theory and Applications*. 5<sup>th</sup>. Thomson Delmar Learning, New York.
- c. Disertasi/thesis/skripsi  
Sulistiwati, H., 1999, Deguming minyak kacang tanah. Tesis S-2. Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, Indonesia.
- d. Paten  
Griffin, G.J.L. 1993. *Degradable plastics*.U.S. Patent. 5,212,219. United States.
- e. *Handbook*/kumpulan berbagai artikel yang dibukukan  
Kurata, M. and Tsunashima, Y. 1999. Viscosity-Molecular Weight Relationships and Perturbed Dimensions of Linear Chain Molecules. In: J. Bandrup, E.H. Emmergeut and G.A. Grulke (Editors), *Polymer Handbook* John Wiley & Sons.Inc, Toronto.
- f. Pustaka yang diperoleh dari internet:  
Ammonia Synthesis. [www.fluor.com](http://www.fluor.com), Fluor Corporation, diakses pada 2 Januari 2019

## **Lampiran 5. Format Laporan Kerja Praktik**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Pernyataan Keaslian

Kata pengantar

Daftar isi

Daftar tabel

Daftar gambar

Daftar Lampiran

Ringkasan

### **Bab I. Tinjauan Umum Perusahaan**

#### **1.1. Profil perusahaan/instansi**

1.1.1. Sejarah

1.1.2. Visi dan misi

1.1.3. Struktur Organisasi

#### **1.2. Proses Produksi**

1.2.1. Bahan baku, produk antara, dan produk akhir

1.2.2. Proses produksi: diagram alir beserta neraca bahan

1.2.3. Mesin dan peralatan

1.2.4. Sarana dan prasarana penunjang

### **Bab II. Tugas Khusus Kerja Praktik**

2.1 Latar belakang

2.2 Rumusan masalah

2.3 Tujuan

2.4 Metodologi Pemecahan Masalah

2.5 Analisis Hasil Pemecahan Masalah

2.6 Kesimpulan

### **DAFTAR PUSTAKA**

## Lampiran 6. Berita Acara Ujian Kerja Praktik

### BERITA ACARA UJIAN KERJA PRAKTIK

Telah dilaksanakan ujian kerja praktik pada

Hari, tanggal :

Nama mahasiswa :

Judul KP :

Penguji 1 :

Penguji 2 :

Dengan demikian mahasiswa tersebut dinyatakan **Lulus/Tidak Lulus\*** pada ujian tersebut.

Penguji 1

Penguji 2

(.....)

(.....)

\*) = coret yang tidak perlu

## Lampiran 7. Berkas Administrasi Pelaksanaan Kerja Praktik

Daftar kelengkapan berkas ujian kerja praktik tersusun dalam Tabel 1 berikut

Tabel 1. Kelengkapan Administrasi Pelaksanaan Kerja Praktik

No	Nama berkas	Kelengkapan (√)
1	Transkrip nilai	
2	Cetak KRS Kerja Praktik	
3	<i>Logbook</i> pelaksanaan kerja praktik	
4	Form penilaian pembimbing lapangan	
5	Keterangan penyelesaian kerja praktik	
6	Kartu kontrol pembimbingan internal	
7	Lembar penilaian pembimbing internal prodi	
8	Lembar penilaian laporan akhir	
9	Lembar penilaian ujian	
10	Lembar penilaian akhir	
11	Cetak laporan 2 lembar	
12	Rekomendasi ujian kerja praktik dari dosen pembimbing dan koordinator kerja praktik	

Koordinator Kerja Praktik,

(.....)

NIY:



## LOG BOOK PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK DI PERUSAHAAN

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Petugas

**Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan\***

(.....)

\*= wajib dibubuhkan cap basah perusahaan

## FORM PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

**Nama Pembimbing Lapangan** :  
**Jabatan** :  
**Nama Industri** :  
**Nama Mahasiswa** :  
**NIM** :  
**Program Studi** :  
**Perguruan Tinggi** :

No	Materi Penilaian	Skor
1.	Disiplin waktu	
2.	Pemahaman materi/konsep	
3.	Cara komunikasi ( <i>communication skill</i> )	
4.	Sikap	
5.	Usaha mahasiswa menyelesaikan tugas	
6.	Kekompakan/ <i>team work</i>	
7.	Kemampuan menghitung dan menganalisa	
8.	Kepercayaan diri	
<b>Nilai rata-rata dosen pembimbing lapangan, (N1)</b>		

Kurang (40-54)  
 Cukup (55-64)  
 Baik (65-79)  
 Sangat baik (80-100)

....., .....

Pembimbing Eksternal\*,

( ..... )

\*: wajib dibubuhi cap basah perusahaan

## **KETERANGAN PENYELESAIAN KERJA PRAKTIK**

Dengan ini menyatakan mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Perguruan Tinggi :

**Telah menyelesaikan/tidak menyelesaikan\*** kerja praktik pada:

Nama Perusahaan/Instansi :

Tanggal Kerja Praktik :

**Dengan hasil MEMUASKAN/BAIK/KURANG BAIK\*.**

Demikian pernyataan ini dibuat sebagai bukti dan administrasi pelaksanaan kerja praktik

Mengetahui,  
Pimpinan Perusahaan/Instansi\*\*

Pembimbing Lapangan,

(.....)

(.....)

\*: coret yang tidak perlu

\*\* : wajib membubuhkan cap basah perusahaan/instansi

**KARTU KONTROL PEMBIMBINGAN INTERNAL KERJA  
PRAKTIK**

No	Tanggal	Materi	Paraf Dosen

**Mengetahui,  
Dosen Pembimbing**

(.....)

**LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBINGAN INTERNAL  
PRODI**

Materi Penilaian	Skor
1. Disiplin waktu	
2. Pemahaman materi/konsep kerja alat	
c. Cara menjelaskan/komunikasi	
d. Sikap	
e. Usaha mahasiswa dalam melengkapi data	
f. Kekompakan/ <i>team work</i>	
g. Kemampuan menghitung dan menganalisa	
h. Tata tulis	
i. Kemampuan bahasa asing	
j. Kepercayaan diri/keberanian	
<b>Nilai rata-rata dosen pembimbing prodi, (N2)</b>	

Kurang : 40-54  
Cukup : 55-64  
Baik : 65-79  
Sangat baik : 80-100

**Dosen Pembimbing**

(.....)

## LEMBAR PENILAIAN LAPORAN AKHIR KERJA PRAKTIK

No	Kriteria	Nilai Pembimbing	Nilai Penguji	Rerata
1	Kesesuaian Format			
2	Tata Tulis dan Kerapihan Penulisan			
3	Tata Bahasa dan Sistematika Laporan			
4	Kelengkapan Referensi			
5	Topik Umum			
6	Tugas Khusus			
7	Lama Pengerjaan			
<b>Rata-rata nilai Laporan Akhir (N3)</b>				

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(.....)  
NIY:

(.....)  
NIY:

## LEMBAR PENILAIAN UJIAN KERJA PRAKTIK

No	Kriteria	Ketercapaian Parameter (J)	Nilai	Nilai x Bobot
1	<b>Berkas Ujian dan Laporan (Bobot 20%)</b>			
	Isi lengkap sesuai ketentuan penulisan dan sesuai ketentuan penyerahan			
	Isi lengkap sesuai ketentuan penulisan tetapi tidak sesuai ketentuan penyerahan			
	Isi lengkap tetapi tidak sesuai ketentuan penulisan			
	Isi tidak lengkap			
2	<b>Diskusi dan Presentasi (Bobot 50%)</b>			
	Diskusi dan presentasi lancar, mengalir dan benar			
	Presentasi lancar tetapi diskusi sering macet			
	Kurang memahami konsep, teori, rancangan			
	Presentasi dan diskusi sering macet dan tidak memahami konsep, teori, rancangan			
3	<b>Komunikasi (Bobot 20%)</b>			
	Cara penyampaian sangat bagus dan percaya diri			
	Cara penyampaian bagus dan kurang percaya diri			
4	<b>Penampilan dan sikap (Bobot 10%)</b>			
	Pakaian sesuai ketentuan dan santun			
	Pakaian tidak sesuai ketentuan dan santun			
	Pakaian sesuai ketentuan tetapi tidak santun			
	Pakaian tidak sesuai ketentuan dan tidak santun			
<b>Total (N4)</b>				

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(.....)

NIY:

(.....)

NIY:

## PENILAIAN AKHIR KERJA PRAKTIK

No	Aspek	Nilai	Bobot	Total
<b>1</b>	<b>Pembimbingan</b>			
	Penilaian eksternal dari pembimbing lapangan ( <i>stakeholder</i> ) (N1)		10%	
	Pembimbingan internal (N2)		20%	
	Laporan kerja praktik dan Tugas Khusus (N3)		30%	
<b>2</b>	<b>Ujian (N4)</b>		40%	
<b>Total nilai</b>			100%	

Nilai:

A : 100,0-80

B : 79,9-65

C : 64,9-55

D: 54,9-40

Kesimpulan Nilai Akhir mahasiswa:

Dosen Pembimbing

Menyetujui,

Dosen Penguji

(.....)  
NIY:

(.....)  
NIY:



## Lampiran 8. Rekomendasi Ujian Kerja Praktik

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

No. Telp / Email:

Topik Khusus :

Program Studi :

Pembimbing :

Telah memenuhi kelengkapan yang ditentukan dan mahasiswa yang bersangkutan **DIREKOMENDASIKAN/TIDAK DIREKOMENDASIKAN\*** untuk mengikuti ujian tertutup kerja praktik di Prodi Teknologi Pangan pada:

Hari, tanggal :

Waktu :

Penguji :

Menyetujui,

Koordinator Kerja Praktik,

Dosen Pembimbing

(.....)  
NIY:

(.....)  
NIY:

\*coret yang tidak perlu