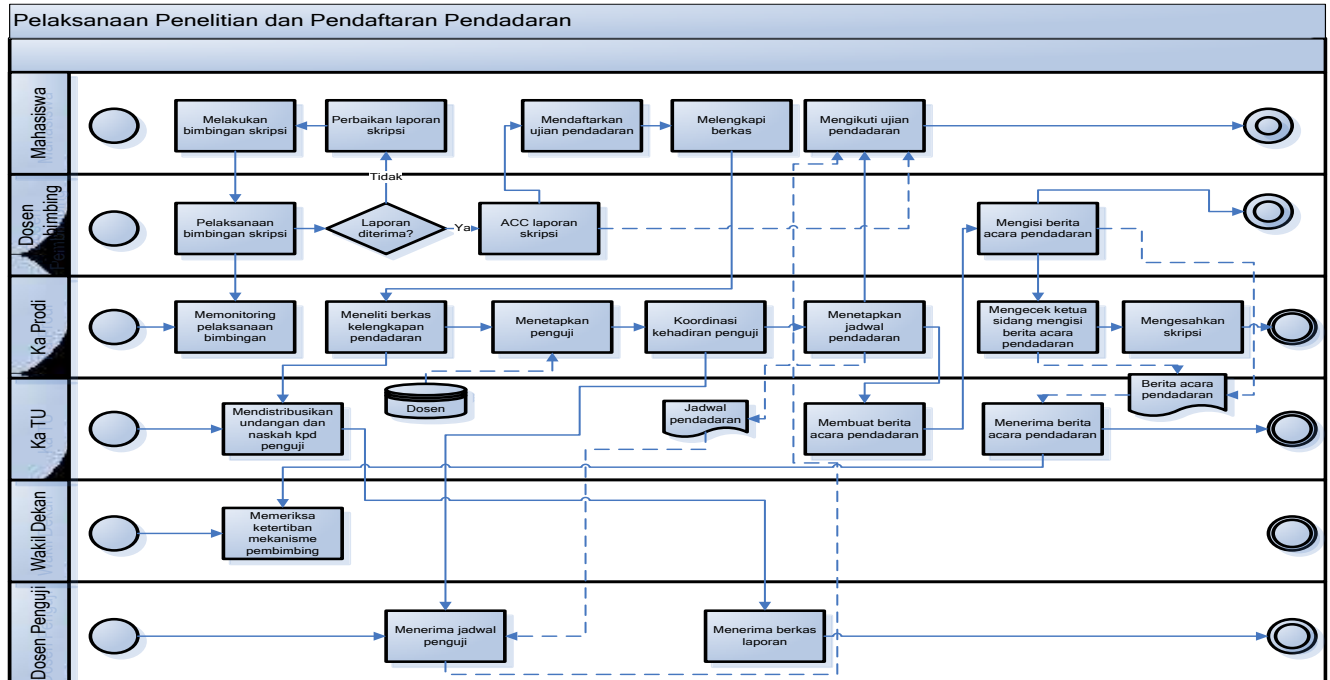


DIAGRAM ALIR PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENDADARAN



a. Penyusunan Proposal

- a) Mahasiswa sudah mengambil Mata Kuliah Metopen atau sedang mengambil Mata Kuliah Metopen (bagi mahasiswa yang mengulang).
- b) Jumlah SKS minimal 100 SKS.

b. Syarat-syarat Pengajuan Seminar Proposal.

- a) Mengambil MK Skripsi pada KRS.
- b) Sudah pernah mengambil Metopen.
- c) Membayar Ujian Seminar Proposal di Bank.
- d) Mengisi Form Pengajuan Seminar Proposal.
- e) Mengisi Form Persetujuan mengajukan judul skripsi yang di tandatangi Dosen Wali dan Kaprodi.
- f) Fotocopy proposal skripsi 2 eksemplar.
- g) Memasukkan seluruh prasyarat ke TU.
- h) Batas Akhir memasukkan di TU adalah tanggal 20 dalam setiap bulannya.
- i) Koordinator Skripsi mewakili Kaprodi untuk menentukan waktu, tempat seminar, calon Pembimbing dan Penguji ujian seminar proposal.

c. Pelaksanaan Seminar Proposal

- a) Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal Skripsi akan dilakukan pada Minggu ke-4 atau minggu pertama bulan berikutnya.
- b) Pada saat ujian seminar mahasiswa mempresentasikan proposal yang akan dilakukan.
- c) Penguji akan menanyakan hal-hal yang terkait dengan proposal yang akan dijalankan.
- d) Pembimbing menuliskan berita acara untuk perbaikan berdasarkan masukan dari Penguji dalam berita acara.
- e) Penguji beserta pembimbing akan memberikan hasil rekomendasi lain antara:
 1. Tidak lulus/mengulang.
 2. Lulus dengan perbaikan (jangka waktu 1 minggu, jika melebihi waktu tersebut, harus ujian ulang).
- f) Bagi mahasiswa yang sudah memperbaiki dan mendapat tanda tangan dari pembahas, dapat mengambil kartu bimbingan di TU.

d. Pelaksanaan Pembimbingan Skripsi.

- a) Waktu pembimbingan minimal 1 bulan atau minimal 8x pertemuan sejak seminar proposal dinyatakan lulus/lanjut.
- b) Selama bimbingan, pembimbing berkewajiban untuk membimbing dan memantau hingga sesuai target yang disepakati pada saat seminar proposal.
- c) Waktu bimbingan yang ditetapkan maksimal 8 bulan.

e. Evaluasi Pembimbingan Skripsi

- a) Prodi akan mengadakan evaluasi pada tiap semester.
- b) Evaluasi tahap 1, akan ditujukan bagi mahasiswa yang waktu bimbingannya 3 bulan.
- c) Evaluasi tahap 2, akan ditujukan bagi mahasiswa yang waktu bimbingannya 6 bulan.
- d) Evaluasi tahap 3, akan ditujukan bagi mahasiswa yang waktu bimbingannya 8 bulan dan melakukan *treatment* berupa seminar proposal ulang hingga penggantian judul skripsi.

f. Syarat-Syarat Pengajuan Pendadaran.

- a) Kartu Bimbingan dan Surat Persetujuan Skripsi sudah di ACC oleh Dosen Pembimbing.
- b) Bebas Keuangan dari Keuangan Universitas.
- c) Transkrip Nilai sudah di ACC Prodi.
- d) Laporan skripsi digandakan 3x.
- e) KTM

g. Pelaksanaan Pendadaran.

- a) Waktu Pelaksanaan 1 minggu setelah pendaftaran.
- b) Dosen Pembimbing memastikan dosen penguji bisa hadir, jika tidak bisa atau diganti, waktu pelaksanaan pendadaran di undur 3 hari.

- c) Jika ada pergantian Dosen Penguji, Dosen Pembimbing harus melaporkan ke Koordinator Skripsi dan TU.
- d) Mahasiswa menyiapkan presentasi dalam bentuk PPT.
- e) Dosen Pembimbing sebagai ketua sidang memimpin jalannya pendadaran.
- f) Mahasiswa mempresentasikan hasil skripsinya.
- g) Ketua bersama anggota mendiskusikan hasil pendadaran.
- h) Mengumumkan hasil pendadaran.

h. Ketentuan Nilai TA berdasarkan waktu pembimbingan

- a) \geq 8 bulan Nilai A.
- b) Antara 8 s.d 14 bulan, nilai B.
- c) Selain poin a dan b, dilakukan tinjauan ulang dalam bentuk seminar proposal.

i. Ujian Ulang

Ujian ulang dilakukan jika :

- a) Nilai pendadaran D dan atau C (atas permintaan mhs).
- b) Waktu revisi melebihi waktu yang ditentukan saat pendadaran (maksimal 2 minggu atau sesuai kesepakatan).
- c) Mahasiswa dan Dosen Pembimbing tidak mampu untuk memperbaiki, sehingga perlu *second opinion* dari penguji yang lain.

j. Syarat-Syarat Nilai Keluar.

- a) Menyelesaikan revisi laporan skripsi sesuai kesepakatan pada saat pendadaran (2 minggu dan selambat-lambatnya 1 bulan), jika melebihi dilakukan ujian ulang.
- b) Membuat Jurnal Mahasiswa Teknologi Pangan dengan template yang sudah ada.
- c) Hardcopy jurnal sudah di acc dosen pembimbing, serahkan ke koordinator skripsi.
- d) Softcopy jurnal dikirim ke wahidah.mahanani@tp.uad.ac.id.
- e) Mengumpulkan **Halaman Pengesahan Skripsi ASLI**.
- f) Mengumpulkan 1 CD untuk Prodi (Berisikan jurnal, laporan skripsi beserta lembar pengesahan dan program).

Disahkan oleh
Ketua Program Studi Teknologi Pangan

Ika Dyah Kumalasari, M.Sc., Ph.D. NIY : 60160914